

**Рабочий учебно-тематический план рабочей дополнительной общеразвивающей программы «Основы делопроизводства» детского объединения «Выбор» для детей среднего школьного возраста на 2016-2017 учебный год**

Педагог дополнительного образования  
Смолякова Светлана Сергеевна

**Группа 211**

Разделы и темы	Всего часов	В том числе		Формы контроля
		Теория	Практика	
<b>Раздел 1 «Введение»</b>	3	3		Наблюдение
<b>Раздел 2 «Понятие о делопроизводстве»</b>	9			
Тема 1 «Понятие о делопроизводстве и профессиях, связанных с ним. Потребность рынка труда НСО в данных профессиях»		3		Опрос, предметный диктант
Тема 2 «Условия труда работников делопроизводства. Знания и способности, которые необходимы для этого вида деятельности»		1	2	Опрос, предметный диктант
Тема 3 «Рынок образовательных услуг НСО для данных профессий»		1	2	Опрос, предметный диктант
<b>Раздел 3 «Машинопись»</b>	27			
Тема 1 «Десятипальцевый слепой метод письма»		1	1(2)	Наблюдение, замер скорости
Тема 2 «Организация рабочего места, Посадка за ПК»		1	2	Наблюдение, опрос
Тема 3 «Устройство клавиатуры»		1	2	Тест, предметный диктант
Тема 4 «Использование компьютерных программ «Тренажеры клавиатуры»			3	Наблюдение, замер скорости
Тема 5 «Работа над скоростью письма. Отработка автоматизма движений»			3	Наблюдение, замер скорости
Тема 6 «Правила оформления машинописных текстов»		1	2	Тест, предметный диктант
Тема 7 «Оформление примечаний, приложений, оснований»		1	2	Тест, предметный диктант
Тема 8 «Корректурные знаки»		1	2	Тест, предметный диктант
Тема 9 «Зачет по разделу»		3		Зачет

<b>Раздел 4 «Обязанности секретаря»</b>	33			
Тема 1 «Обязанности секретаря. Деловой этикет в работе секретаря»		1	2	Предметный диктант
Тема 2 «Понятие о документах»		1	2	Предметный диктант
Тема 3 «Классификация документов»		1	2	Предметный диктант
Тема 4 «Реквизиты документов»		1	2	Предметный диктант
Тема 5 «Оформление личных документов»		3	3	Наблюдение, проверка качества практических работ, тест
Тема 6 «Оформление некоторых видов служебных документов»		3	3	Наблюдение, проверка качества практических работ, тест
Тема 7 «Работа с готовыми документами»		3	3	Опрос, предметный диктант
Тема 8 «Зачет по разделу»		3		Зачет
<b>Раздел 5 «Подготовка текстовой документации в редакторе «Word»</b>	12			
Тема 1 «Создание документа. Установка параметров страницы. Действия с фрагментами документа (выделение, копирование, вставка)»		1	2	Наблюдение, проверка качества практических работ
Тема 2 «Создание и форматирование таблиц»		1	2	Наблюдение, проверка качества практических работ
Тема 3 «Вставка рисунков и объектов»		1	2	Наблюдение, проверка качества практических работ
Тема 4 «Зачет по разделу»		3		Зачет
<b>Раздел 6 «Приложение PowerPoint – создание презентаций»</b>	12	3	9	Наблюдение, проверка качества практических работ
<b>Раздел 7 «Использование электронных таблиц Excel»</b>	9			Наблюдение, проверка качества практических работ
Тема 1 «Элементы окна, панели инструментов»		1	1	
Тема 2 «Работа с ячейками, простейшие вычисления»		3	3	
<b>Итоговое занятие по курсу</b>	3			Зачет
<b>Всего</b>	108			

Примечание. Занятия в группе начинаются с 15 сентября.