

Согласовано» \_\_\_\_\_  
председатель Совета  
МБУДО ДТ «Октябрьский»

11.11. 2015г.



«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
и. о. директора МБУДО  
ДТ «Октябрьский» Т. Н. Ковязина  
2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методических объединениях педагогических работников по направленностям и видам деятельности в открытой системе работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение создается для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения, организации их профессионального взаимодействия и взаимопомощи, объединения творческой инициативы.

1.2. Методическое объединение педагогических работников по направлению или виду деятельности является структурным элементом информационно-методической службы Учреждения, осуществляющим методическую, опытно-экспериментальную, информационно-просветительскую, координационную и организационную работу по одному из направлений или видов деятельности Дома творчества.

1.3. Методическое объединение – это добровольное объединение группы педагогов одного направления или вида деятельности под руководством руководителя для решения задач повышения результативности образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Методическое объединение может быть организовано при наличии не менее трех педагогических работников по одному направлению или виду деятельности.

1.5. Ответственным за работу методического объединения является его руководитель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

1.6. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заведующего информационно-методическим отделом.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности непосредственно подчиняется заведующему информационно-методическим отделом.

1.8. Количество методических объединений и их численный состав определяются исходя из профессионально-педагогической целесообразности и утверждаются приказом директора.

1.9. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.

1.10. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора, решениями педагогического совета.

#### **2. Цель и задачи деятельности методических объединений**

2.1. Целью деятельности методических объединений является повышение результативности образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Задачами деятельности методических объединений являются:

- содействие совершенствованию профессионального и методического мастерства педагогических работников, их культурному и творческому росту;
- организация и осуществление профессионального взаимодействия педагогических работников Учреждения, направленного на повышение уровня их профессионализма;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической работы по своему направлению деятельности;
- изучение и анализ состояния качества образовательного процесса по профилю педагогической деятельности;
- организация и проведение открытых занятий педагогических работников;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, осуществление его пропаганды и внедрение в практику работы Дома творчества;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, участие в их разработке и освоении;
- оказание помощи педагогическим работникам в подготовке к прохождению процедуры аттестации;
- содействие моральному и материальному стимулированию труда педагогических работников, работающих в составе методического объединения.

### **3. Содержание деятельности методического объединения**

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования, направления или вида деятельности.

3.2. Осуществление помощи педагогическим работникам в отборе содержания образования при составлении рабочих программ.

3.3. Анализ разрабатываемых авторских программ, помощь педагогическим работникам в их доработке и подготовке к утверждению.

3.4. Осуществление помощи педагогическим работникам в подготовке материалов для проведения процедур текущей и итоговой аттестации учащихся.

3.5. Осуществление анализа состояния образовательного процесса в детских объединениях данного направления или вида деятельности.

3.6. Организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.

3.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ по направлению или виду деятельности.

3.8. Организация и осуществление обобщения, распространения и ретрансляции передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении.

3.9. Организация работы по накоплению дидактического материала.

3.10. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по направлению или виду деятельности.

3.11. Организация и проведение праздников, творческих отчетов, конкурсов, презентаций, семинаров.

3.12. Организация экспериментальной работы по направлению или виду деятельности.

3.13. Участие в укреплении учебно-материальной базы и приведении средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий, в соответствие с современными требованиями к дополнительному образованию.

3.14. Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.

3.15. Обеспечение кураторства опытных педагогов (имеющих высшую и первую квалификационную категорию) над вновь принятыми педагогами.

3.16. Организация и осуществление издательской деятельности

3.17. Выработка предложений по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.18. Организация и проведение совместного досуга.

3.18. Организация творческих командировок.

3.19. Организация и осуществление информационно-просветительской деятельности по направлению или виду деятельности.

3.20. Выработка предложений руководству Учреждения по моральному и материальному стимулированию членов методического объединения.

#### **4. Основные формы работы методического объединения**

4.1. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

4.2. Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам.

4.3. Творческие отчеты педагогических работников.

4.4. Открытые занятия и воспитательно-досуговые мероприятия.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.6. Практикумы по виду деятельности.

4.7. Взаимопосещение занятий.

4.8. Организационно-деятельностные игры.

4.9. Праздники, творческие отчеты, конкурсы, презентации, выставки.

4.10. Творческие командировки.

4.11. Совместный досуг.

4.12. Концертно-гастрольная деятельность.

4.13. Экспертная деятельность.

4.14. Аналитико-обобщающая деятельность.

4.15. Кураторство.

4.16. Информационно-просветительская деятельность.

#### **5. Порядок работы методического объединения**

5.1. Методическое объединение возглавляет руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогических работников, по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на его заседании, согласовывается с заведующим информационно-методическим отделом и утверждается методическим советом.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже шести раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность его членов и заведующего информационно-методическим отделом не позднее чем за неделю.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, заведующий информационно-методическим отделом в соответствии с планами методической работы Учреждения.

5.7. Финансирование деятельности методических объединений обеспечивает руководство Учреждения по их предварительной заявке и исходя из существующих финансовых возможностей.

5.8. В конце учебного года руководители методических объединений представляют отчет о работе в форме анализа заведующему информационно-методическим отделом.

## **6. Права методического объединения**

- 6.1. Ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- 6.2. Готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках работы методического объединения.
- 6.4. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами учреждения.
- 6.5. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 6.6. Выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.
- 6.7. Выражать пожелания руководству Учреждения при распределении учебной нагрузки.
- 6.8. Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам членам методического объединения.
- 6.9. Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- 6.10. Проводить различные выставки, смотры и конкурсы.
- 6.11. Обсуждать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

## **7. Обязанности методического объединения**

- 7.1. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности.
- 7.2. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы Дома творчества.
- 7.3. Осуществлять помощь педагогам - участникам районных, городских и областных конференций, стажерских площадок, конкурсов.
- 7.4. Составление плана работы МО на учебный год.
- 7.5. Проведение заседаний МО (не реже 6 раз в год).
- 7.6. Реализация годового плана работы.
- 7.7. Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.

## **8. Документация и отчетность**

- 8.1. План работы методического объединения на учебный год.
- 8.2. Протоколы заседаний методического объединения (указываются вопросы, обсуждаемые МО, и фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 8.3. Анализ деятельности методического объединения за учебный год.
- 8.4. Приказ директора Учреждения о создании методического объединения.
- 8.5. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 8.6. Положение о методическом объединении.