

Принято на Педагогическом Совете
_____ 201__ г.
протокол №

Утверждаю
и.о. директора МБУДО
ДТ "Октябрьский"
Т.Н. Ковязина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования города Новосибирска
"Дом творчества "Октябрьский"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава МБУДО ДТ «Октябрьский».
- 1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления учреждением, который создается для решения основных вопросов образовательной деятельности, педагогического процесса в целом.
- 1.3. Педагогический Совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 1.4. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим педагогических работников Учреждения.
- 1.5. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники учреждения.
- 1.6. Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава председателя Педагогического Совета, заместителя председателя и секретаря.
- 1.7. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 1.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 1.9. Процедура голосования и регламент определяются Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.
- 1.10. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказами директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического Совета

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации Программы развития Учреждения.
- 2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.
- 2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.
- 2.7. Демократизация системы управления Учреждением.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. Обсуждение и принятие Программы развития учреждения, программ обучения и воспитания учащихся, дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов, календарного учебного графика.

3.2. Осуществление выбора примерных дополнительных общеразвивающих программ, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации.

3.3. Определение критериев оценки образовательной деятельности.

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

3.5. Обсуждение и утверждение планов работы Учреждения.

3.6. Заслушивание и обсуждение отчетов и информации педагогических работников Учреждения.

3.7. Принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Педагогического Совета Учреждения.

3.8. Утверждение методической темы учреждения.

3.9. Подведение итогов деятельности Учреждения.

3.10. Контроль выполнения принятых ранее решений.

3.11. Выборы представителей от педагогических работников в Совет Учреждения.

3.11. Представление педагогических работников к различным видам поощрения.

3.12. Обсуждение и принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся в данном учебном году, форме, порядка и сроков ее проведения.

3.13. Принятие решения о прекращении образовательных отношений, в том числе об исключении учащегося из Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет проводится не реже трех раз в течение учебного года.

4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет и оформляет протокол.

4.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более двух третей его членов.

4.5. Работой Педагогического Совета руководит председатель. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. При отсутствии председателя работой Педагогического Совета руководит его заместитель.

4.6. Время, место и повестка дня Педагогического Совета сообщаются его членам не позднее, чем за две недели до даты его проведения.

4.7. Для подготовки Педагогического Совета педагогические работники учреждения могут создавать временные творческие группы.

5. Права и ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- требовать от администрации Учреждения в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по совершенствованию деятельности Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения осуществления контроля реализации решений Педагогического Совета.

5.2. Педагогический Совет отвечает за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;
- своевременность реализации решений.

6. Делопроизводство Педагогического Совета

6.1. Заседания и решения Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих и отсутствующих членов Педагогического Совета;
- повестка дня и регламент;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания, высказанные на Педагогическом Совете;
- решение.

6.3. Протокол Педагогического Совета подписывается его председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Педагогических Советов хранятся постоянно в Учреждении.