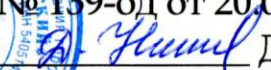




Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Дом творчества «Октябрьский»

Программа принята
на педагогическом совете
19.09.2018г. (протокол № 3)

Программа утверждена
приказом № 139-од от 20.09.2018г.
И. о. директора  Д.Е. Никитина



**Программа деятельности
МБУДО «Дом творчества «Октябрьский»
в режиме функционирования**

Новосибирск, 2018

Программа деятельности МБУДО «Дом творчества «Октябрьский» в режиме функционирования.
Издание 7-е, дополненное и исправленное / Сост. Д. Е. Никитина, Ю.В. Чайковская, Н. П. Клыкова,
М. В. Кайгородцева, А. С. Тарасов. – Новосибирск: МБУДО ДТ «Октябрьский», 2018. – 25 с.

Содержание

1. Введение	с. 3
2. Программа деятельности МБУДО «Дом творчества «Октябрьский» в режиме функционирования	с. 4
3. Список литературы	с. 25

Введение

Данная программа основана на многолетнем опыте функционирования Дома творчества «Октябрьский», включает в себя составляющие для системной организации работы организации по основному виду деятельности – образовательному. Назначение данного документа – координация деятельности администрации, учебного отдела, информационного и методического отделов, центра организации воспитательно-досуговых мероприятий (службы заместителя директора по воспитательной работе - Центра досуга) – с целью создания оптимальных условий для организации высокорезультативного образовательного процесса.

Содержание программы составляет последовательный перечень мероприятий, направленных на осуществление образовательного процесса. Мероприятия представлены в той последовательности, которая заложена в циклическом механизме управленческой деятельности: анализе, планировании, организации, контроле, корректировке, вновь анализе – и распределены по календарным месяцам.

Структура программы предельно проста: номер по порядку, название мероприятия, ответственный за его организацию и проведение, срок выполнения.

Программа деятельности Дома творчества в режиме функционирования рассчитана на несколько лет, может корректироваться в зависимости от изменившихся условий работы, позволяет значительно экономить временные ресурсы администрации учреждения, позволяет упорядочить, систематизировать его работу. Кроме того, заложенный в программу алгоритм организационных мероприятий задает определенный темп работе Дома творчества.

Условные обозначения:

- АХЧ – административно-хозяйственная часть;
- ВР – воспитательная работа;
- ГСД УДО – городской Совет директоров многопрофильных учреждений дополнительного образования детей города Новосибирска;
- ДО – департамент образования мэрии города Новосибирска;
- ИО – информационный отдел;
- МО – методическое объединение;
- НСП – начальник структурного подразделения;
- ОК – отдел кадров;
- ОО – образовательная организация (Дом творчества «Октябрьский»);
- ПДО – педагог дополнительного образования;
- РОО – районный отдел образования (отдел образования администрации Октябрьского района);
- СГР – студия гармоничного развития;
- ТОС – территориальный орган самоуправления.

**Деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский» в режиме функционирования**

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Август			
Административный совет	директор	по понедельникам	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда по итогам работы в летний период	зам. директора зав. отделами, НСП	до 18.08	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.08	
Разработка плана учебной сети ДТ	зав. учебным отделом	До 01.09	
Подготовка рабочего календаря	зав. учебным отделом	до 20.08	
Подготовка пакетов документов к началу учебного года	зам. директора, зав. отделами	до 20.08	
Издание приказа о формировании тарификационной комиссии	директор	до 20.08	
Подготовка информации для тарификации и составления штатного расписания	гл. бухгалтер, ст. инспектор ОК, зав. отделами, НСП	до 25.08	
Субботник	зам. директора по АХЧ	до 28.08	
Проверка готовности кабинетов к учебному году	зам. директора, зав. отделами, НСП	29-31.08	
Анализ итогов деятельности за летний период	зам. директора по ВР, зав. отделами	до 30.08	
Проверка готовности дополнительных общеразвивающих программ к учебному году (наличие, соответствие заявленному возрасту и статистическому отчету, году обучения за прошедший учебный год)	зав. отделами, НСП	до 30.08	
Кадровая неделя (кадровый день)	директор	по графику	
Участие в августовских педагогических мероприятиях в районе, городе, области	руководящие и педагогические работники ОО	по графику и планам подготовки и проведения	
Расчет муниципального задания учреждения	зав. учебным отделом	по запросу РОО	
Подготовка актов готовности учреждения к новому учебному году	директор, зам. директора по АХЧ	до 31.08	Приказ «О подготовке к новому учебному году»

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Сентябрь			
Административный совет	директор	по понедельникам	
Работа по повышению профессионального мастерства педагогов («средники»)	директор, зам. директора, зав. отделами, НСП	1-я среда	
Организация выставки методических, наглядных, дидактических материалов «Лето на кончике пера»	зав. метод. отделом, зав. ИО	1-я среда	О проведении методической выставки «Лето на кончике пера». Об итогах выставки «Лето на кончике пера»
Заседания методического совета, методических объединений, проблемных и творческих групп	зав. метод. отделом, руководители МО, руководители проблемных и творческих групп	2-я среда	О планировании работе МО в 2018-2019 учебном году. Об утверждении ДОП
Педагогический совет	директор	3-я среда	Об организации деятельности по исполнению решений Педагогического совета
Заседание Совета начальников структурных подразделений	зав. учебным отделом	4-я среда	
Издание приказа о формировании составов аттестационных комиссий, методического совета, совета начальников структурных подразделений, руководителей методических объединений педагогов дополнительного образования	директор	до 15.09	О формировании комиссий и советов
Проведение инструктажа работников ДТ по охране труда	специалист по охране труда	в течение месяца	

Проведение Открытого конкурса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский» на лучшее учебное занятие по теме «Введение в дополнительную общеразвивающую программу»	зав. учебным отделом, зав. ИО	в течение месяца	О проведении конкурса
Разработка базового учебного плана ДТ	зав. метод. отделом	до 30.09	Об утверждении Базового УП ДТ
Участие в районных праздниках, посвященных Дню знаний	зам. директора по ВР	01.09	
Составление временного расписания занятий на сентябрь	ПДО, НСП, зав. учебным отделом	до 10.09	
Подготовка списков, расписания на 1-е полугодие, сверка списков обучающихся 2-го г/о	ПДО, НСП, зав. учебным отделом	до 15.09	
Расчет муниципального задания учреждения	зав. учебным отделом	по запросу РОО	
Подготовка и подписание документов на группу оплаты труда	зав. учебным отделом	до 15.09	
Праздник, посвященный началу учебного года в СГР «Воробышек»	НСП СГР «Воробышек»	по плану СП	
Расстановка и уточнение кадрового состава педагогических работников	НСП, зав. учебным отделом	до 15.09	
Планирование учебной деятельности детских объединений (составление рабочих учебно-тематических планов, планов воспитательно-досуговой и методической деятельности)	ПДО, НСП	до 15.09	
Подготовка дополнительных общеразвивающих программ к принятию их на педагогическом совете и к утверждению	зав. метод. отделом, зав. ИО	до 10.09	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда	НСП, зав. отделами, зам. директора	до 18.09	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.09	
Планирование работы начальников структурных подразделений в учебном году	НСП	до 25.09	
Сверка документов СП на взаимосоответствие	НСП, зав. учебным отделом	до 30.09	
Разработка Программы деятельности ОО в режиме развития (по отделам и службам)	зам. директора по ВР, зав. отделами	до 15.09	
Планирование работы служб ОО в октябре	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 30.09	
Составление учебного плана и сводного расписания работы детских объединений в 1-м полугодии	НСП, зав. отделами	до 30.09	

Подписание договоров с ОО о сотрудничестве	директор, НСП, методист учебного отдела	до 30.09	
Сверка сохранности состава групп детских объединений	зав. учебным отделом	30.09	
Проверка готовности учреждения к началу учебного года	администрация	по плану РОО и ДО мэрии города Новосибирска	Об организации работы по подготовке к новому учебному году
Участие в организации и проведении районных и городских мероприятий по итогам летней кампании	зам. директора по ВР	по планам РОО и ГУО	
Организация и проведение слета образовательных учреждений октябрьского района по итогам летней кампании «Лето - это маленькая жизнь»	зам. директора по ВР	по плану РОО	
Праздники народного календаря: Осенины в МБОУ СОШ № 195	педагог д/о Шестера Е.Г.		Может быть это в режим развития?
Участие в линейке 1 сентября в МБОУ СОШ № 195 (показательное выступление «туристская переправа»)	педагоги д/о Роцкий Н.Н., Роцкая Е.С.		
Организационная работа по проведению Открытого регионального конкурса методических материалов «Секрет успеха» (согласование Положения с Минобрнауки НСО, с членами орг. комитета)	зав. метод. отделом, зав. ИО	до 30.09	
Корректировка плана работы ОО с путеводителем деятельности Совета директоров УДО города Новосибирска	директор, зам. директора, зав. отделами	до 20.10	

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Октябрь			
Административный совет	директор	по понедельникам	
Утверждение программ деятельности структурных подразделений учебного года	зав. учебным отделом	1-й понедельник	
Издание приказа о комплектовании состава групп детских объединений	директор	1-й понедельник	
Издание приказа об утверждении учебного плана, сводного расписания занятий групп детских объединений на текущий учебный год	директор	1-й понедельник	
Приказ о комплектовании состава групп детских объединений	директор	1-й понедельник	
Приказ об утверждении учебного плана учебного года, сводного расписания занятий	директор	1-й понедельник	
Утверждение программ развития служб ОО	директор, зам. директора, зав. отделами	1-й понедельник	
Работа по повышению профессионального мастерства педагогов («средники»)	директор, зам. директора, зав. отделами	1-я среда	
Заседания методического совета, методических объединений, проблемных и творческих групп	зав. метод. отделом, руководители МО, руководители проблемных и творческих групп	2-я среда	Об утверждении РДОП
Анализ сохранности состава детских объединений, отчет о комплектовании	зав. учебным отделом	3-я среда	
Заседание совета начальников структурных подразделений	зав. учебным отделом	4-я среда	
Родительские собрания	ПДО, НСП	в течение месяца	
Заключение договоров о благотворительной помощи с родителями обучающихся	НСП	в течение месяца	
Заключение договоров с коммунальными службами города	директор, гл. бухгалтер	в течение месяца	
Подготовка рабочих дополнительных общеразвивающих программ на текущий учебный год к принятию их на заседании методического совета и к утверждению	зав. метод. отделом, зав. ИО	до 01.10	
Статистический отчет на начало учебного года	зав. учебным отделом	до 10.10	
Утверждение рабочего учебного плана ОО	директор, зав. учебным отделом	до 10.10	

Составление информации для распределения стимулирующего фонда	НСП, зав. отделами, зам. директора	до 18.10	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.10	
Планирование работы служб ОО в ноябре	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 30.10	
Контрольная декада	зав. учебным отделом, НСП	по графику	
Праздник Осени для СГР «Воробышек»	НСП СГР «Воробышек»	по плану СП	
Шахматный турнир «Белая ладья»	зам. директора по ВР, начальник СП «Мастер-1»	по плану ОО	
Планирование работы ОО в период осенних каникул	зам. директора по ВР	по плану ОО	
Концерт «От всей души...» (в рамках Декады пожилого человека)	зам. директора по ВР	по заявке ТОС, отдела соц. защиты и других организаций	
Организационная работа по проведению Открытого регионального конкурса методических материалов «Секрет успеха» (согласование состава жюри конкурса)	зав. метод. отделом, зав. ИО	в течение месяца	
«Посвящение в Мечтатели», праздник для учащихся первых классов МБОУ СОШ № 16	Педагоги ХЭЦ «Мечта»	Дата оговаривается с администрацией МБОУ СОШ № 16	
Праздники народного календаря: Покров в МБОУ СОШ № 195	педагог д/о Шестера Е.Г.	Дата оговаривается с администрацией МБОУ СОШ № 195	

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Ноябрь			
Административный совет	директор	по понедельникам	
Работа по повышению профессионального мастерства педагогов («средники»)	директор, зам. директора, зав. отделами	1-я, 3-я среда	
Заседания методического совета, методических объединений, проблемных и творческих групп	зав. метод. отделом, руководители МО, руководители проблемных и творческих групп	2-я среда	
Заседание совета начальников структурных подразделений	зав. учебным отделом	4-я среда	
Планирование проведения новогодних праздников и работы ОО в период зимних каникул	зам. директора по ВР	в течение месяца	
Контрольная декада	зав. учебным отделом, НСП	по графику	
Инвентаризация	гл. бухгалтер	в течение месяца	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 18.09	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.11	
Рекламная кампания по проведению новогодних праздников в ОО	зам. директора по ВР	20-30.11	
Планирование работы служб ОО в декабре	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 30.11	
Планирование участия в Международной образовательной выставке «УЧСИБ»	зав. метод. отделом	до 30.11	
Контроль хода образовательного процесса	зав. учебным отделом	по графику	
Районный конкурс художественного чтения «Вдохновение»	зам. директора по ВР	по плану ДТ	
Открытый районный конкурс актерской песни	зам. директора по ВР	по плану ДТ	
Концерт, посвященный празднику «День матери»	зам. директора по ВР	по заявке организаций	
Приём конкурсных материалов на Открытый региональный конкурс методических материалов «Секрет успеха»	зав. метод. отделом, зав. ИО	в течение месяца	О проведении Открытого регионального конкурса методических материалов

			«Секрет успеха»
День открытых дверей «Внеурочка-всё для Вас»	педагоги ХЭЦ «Мечта» совместно с педагогами МБОУ СОШ № 16	по плану МБОУ СОШ № 16	
Праздники народного календаря: Кузьминки в МБОУ СОШ № 195	педагог д/о Шестера Е.Г.	Дата оговаривается с администрацией МБОУ СОШ № 195	

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Декабрь			
Административный совет	директор	по понедельникам	
Работа по повышению профессионального мастерства педагогов («средники»)	директор, зам. директора, зав. отделами	1-я, 3-я среда	
Заседания методического совета, методических объединений, проблемных и творческих групп	зав. метод. отделом, руководители МО, руководители проблемных и творческих групп	2-я среда	Об итогах работы МО за 1-е полугодие
Заседание совета начальников структурных подразделений	зав. учебным отделом	4-я среда	
Анализ декады контроля хода образовательного процесса	зав. учебным отделом	до 05.12	
Подготовка к новогодним праздникам в ОО	педагогический коллектив	в течение месяца	
Участие в новогодних городских и районных мероприятиях	зам. директора по ВР	в течение месяца	
Составление графика отпусков сотрудников ОО	директор, ст. инспектор ОК	до 15.12	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда	НСП, зав. отделами, зам. директора	до 18.12	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.12	
Субботник	зам. директора по АХЧ	до 20.12	
Проведение целевого и повторного инструктажа по пожарной безопасности	методист по охране труда	до 20.12	
«Новогодний сюрприз» – конкурс для объединений Дома творчества	зам. директора по ВР	до 20.12	
Составление сводной информации об участии учащихся в воспитательно-досуговых мероприятиях за 1-е полугодие	НСП, зам. директора по ВР	до 20.12	
Сверка списков учащихся детских объединений	НСП	до 20.12	
Подготовка к государственному статистическому отчету за календарный год (форма 1-ДО)	зав. учебным отделом, НСП, специалист отдела кадров	до 25.12	
Подготовка к отчету о выполнении муниципального задания, и планировании МЗ на следующий календарный год	гл. бухгалтер, зав. учебным отделом	до 20.12	
Подготовка к государственному статистическому отчету за календарный год	зав. учебным отделом, НСП	до 25.12	
Подготовка к отчету о выполнении муниципального задания	гл. бухгалтер, зав. учебным отделом	до 25.12	
Планирование работы служб ОО в январе	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 29.12	

Новогодние праздники в ОО и участие в новогодних районных и городских мероприятиях	зам. директора по ВР	по графику	
Приём конкурсных материалов на Открытый региональный конкурс методических материалов «Секрет успеха»	зав. метод. отделом, зав. ИО	в течение месяца	
Проведение областного учебно-практического семинара руководителей и педагогов патриотических организаций, казачьих объединений, кадетских корпусов и классов, школ и секций русского рукопашного боя «Боевая специальная подготовка»	руководитель МО ТС и ФК	до 29.12.	
Праздники народного календаря: Наум-грамотник в МБОУ СОШ № 195	педагог д/о Шестера Е.Г.	Дата оговаривается с администрацией МБОУ СОШ № 195	

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Январь			
Административный совет	директор	по понедельникам	
Издание приказа по подготовке к проведению самообследования деятельности ДТ	директор	до 30.01	О планировании деятельности МО на 2-е полугодие
Педагогический совет	директор	3-я среда	
Работа по повышению профессионального мастерства педагогов («средники»)	директор, зам. директора, зав. отделами	1-я, 3-я среда	
Утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	директор	до 20.01	О проведении аттестации в 2019 году
Заседания методического совета, методических объединений, проблемных и творческих групп	зав. метод. отделом, руководители МО, руководители проблемных и творческих групп	2-я среда	
Заседание совета начальников структурных подразделений	зав. учебным отделом	4-я среда	
Подготовка к участию выставке «УЧСИБ»	зав. метод. отделом, зав. ИО	в течение месяца	Об участии в выставке образования «УЧСИБ»
Издание приказа об утверждении сводного расписания занятий групп детских объединений во 2-м полугодии	директор	до 18.01	
Подготовка статистического отчета за календарный год (форма 1-ДОП)	гл. бухгалтер, зав. учебным отделом, НСП, специалист отдела кадров	до 25.01	
Утверждение расписания работы детских объединений во 2-м полугодии	директор	до 18.01	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда	НСП, зав. отделами, зам. директора	до 18.01	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.01	
Выборочная проверка журналов учета работы педагогов д/о	зав. учебным отделом, методист учебной части	до 25.01	
Планирование работы служб ОО в феврале	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 31.01	

Контроль хода образовательного процесса	зав. учебным отделом	по графику	
Работа ОО в период зимних каникул	зам. директора по ВР, ПДО	по графику	
Государственный статистический отчет за календарный год по форме ВУ-2	зав. учебным отделом	по плану ГУО	
Отчет о выполнении муниципального задания	зав. учебным отделом	по плану ГУО	
Подготовка конкурсных материалов для работы членов жюри Открытого регионального конкурса методических материалов «Секрет успеха»	зав. метод. отделом, зав. ИО	в течение месяца	
Общее собрание трудового коллектива: отчет о финансово-хозяйственной деятельности за прошедший календарный год	директор	До 31.01.2019 г.	

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Февраль			
Административный совет	директор	по понедельникам	
Работа по повышению профессионального мастерства педагогов («средники»)	директор, зам. директора, зав. отделами	1-я среда	
Заседания методического совета, методических объединений, проблемных и творческих групп	зав. метод. отделом, руководители МО, руководители проблемных и творческих групп	2-я среда	
Заседание совета начальников структурных подразделений	зав. учебным отделом	4-я среда	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда	НСП, зав. отделами, зам. директора	до 18.02	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.02	
Планирование работы служб ОО в марте	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 28.02	
Контроль хода образовательного процесса	зав. учебным отделом	по графику	
Отборочный тур театральных и литературных коллективов для участия в районном фестивале «Времен связующая нить»	зам. директора по ВР	по плану РОО	
Участие работников ОО в городских педагогических чтениях	зав. метод. отделом	по плану ГСД УДС (один раз в два года)	
Работа жюри Открытого регионального конкурса методических материалов «Секрет успеха», подготовка к проведению мероприятий на выставке образования «УЧСИБ»	зав. метод. отделом, зав. ИО	в течение месяца	
Выездные спектакли в ОУ Октябрьского района	НСП «Мастер-П», педагоги студии «Театр + МЫ»	Первая половина месяца	
Гастрольная поездка в районы НСО	НСП «Мастер-П», педагоги студии «Театр + МЫ»	Вторая половина месяца	
Праздники народного календаря: Масленица в МБОУ СОШ № 195	педагог д/о Шестера Е.Г.	Дата оговаривается с администрацией МБОУ СОШ № 195	

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Март			
Административный совет	директор	по понедельникам	
Проведение самообследования деятельности ДТ	директор, зам. директора, зав. отделами, начальники СП, педагогические работники	в течение месяца	
Работа по повышению профессионального мастерства педагогов («средники»)	директор, зам. директора, зав. отделами	1-я среда	
Заседания методического совета, методических объединений, проблемных и творческих групп	зав. метод. отделом, руководители МО, руководители проблемных и творческих групп	2-я среда	
Заседание совета начальников структурных подразделений	зав. учебным отделом	4-я среда	
Праздник мам и бабушек в СГР «Воробышек»	НСП СГР «Воробышек»	по плану СП	
Планирование летних мероприятий	зам. директора по ВР	в течение месяца	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда	НСП, зав. отделами, зам. директора	до 18.03	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.03	
Утверждение графика проведения итоговых занятий в детских объединениях	директор	до 31.03	
Подготовка программ аттестации учащихся педагогами д/о	ПДО, НСП	до 20.03	
Планирование работы служб ОО в апреле	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 30.03	
Подготовка пакета документов для проведения анализа работы педагогов д/о за учебный год	зав. учебным отделом	до 31.03	
Контроль хода образовательного процесса	зав. учебным отделом	по графику	
Работа ОО в период весенних каникул	зам. директора по ВР, ПДО	по плану ОО	
Участие в работе выставки образования «УЧСИБ», проведение очных мероприятий и подведение итогов Открытого регионального конкурса методических материалов «Секрет успеха»	зав. метод. отделом, зав. ИО	по плану ОО	Об итогах участия в выставке образования «УЧСИБ»
Отборочный тур театральных и литературных коллективов для районного фестиваля «Времен связующая нить»	зам. директора по ВР	по плану РОО	
Финал районного этапа фестиваля театральных коллективов	зам. директора по ВР	по плану РОО	

«Времен связующая нить»			
Проведение областного учебно-практического семинара руководителей и педагогов патриотических организаций, казачьих объединений, кадетских корпусов и классов, школ и секций русского рукопашного боя «Боевая специальная подготовка»	руководитель МО ТС и ФК	до 31.03.	
Праздники народного календаря: Сорок сороков в МБОУ СОШ № 195	педагог д/о Шестера Е.Г.	Дата оговаривается с администрацией МБОУ СОШ № 195	

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Апрель			
Административный совет	директор	по понедельникам	
Работа по повышению профессионального мастерства педагогов («средники»)	директор, зам. директора, зав. отделами	1-я, 3-я среда	
Заседания методического совета, методических объединений, проблемных и творческих групп	зав. метод. отделом, руководители МО, руководители проблемных и творческих групп	2-я среда	
Заседание совета начальников структурных подразделений	зав. учебным отделом	4-я среда	
Проведение итоговых занятий в детских объединениях	зав. учебным отделом, НСП	в течение месяца	
Итоговые занятия в детских объединениях	зав. учебным отделом, НСП	в течение месяца	
Проведение повторного инструктажа для работников ДТ по охране труда, пожарной безопасности	специалист по охране труда	в течение месяца	
Планирование работы ДТ в летний период (программа)	ПДО, НСП, зам. директора по ВР	в течение месяца	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда	НСП, зав. отделами, зам. директора	до 18.04	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.04	
Субботник	зам. директора по АХЧ	20.04	
Планирование работы служб ОО в мае	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 29.04	
Открытый конкурс на лучшее итоговое занятие	зав. учебным отделом, зав. ИО	один раз в два года	
Участие в традиционном Дне открытых дверей в МБОУ СОШ № 195	НСП «Горница»	по плану МБОУ СОШ № 195	

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Май			
Административный совет	директор	по понедельникам	
Заседания методического совета, методических объединений, проблемных и творческих групп	зав. метод. отделом, руководители МО, руководители проблемных и творческих групп	2-я среда	
Фестиваль «Слагаемые успеха»: - участие в конференции педагогических работников системы дополнительного образования детей Октябрьского района «Педагогические россыпи», - участие в районной методической выставке-конкурсе «Педагогический Арбат»	зав. метод. отделом, зав. ИО зав. метод. отделом, зав. ИО	3-я среда	Об итогах участия в конференции «Педагогические россыпи» и в выставке-конкурсе «Педагогический Арбат»
Заседание совета начальников структурных подразделений	зав. учебным отделом	4-я среда	
Проведение итоговых занятий в детских объединениях	зав. учебным отделом, НСП	до 25.05	
«До свидания, школа!» – праздник для СГР «Воробышек»	НСП СГР «Воробышек»	по плану СП	
Праздник выпускников СГР «Воробышек»	НСП СГР «Воробышек»	по плану СП	
Участие в городских летних играх школьников	зам. директора по ВР, педагоги	1-я декада	
Анализ состояния дополнительных общеразвивающих программ летней занятости детей, подготовка их к принятию на педагогическом совете и к утверждению	зав. метод. отделом, зав. ИО	до 30.05	
Сбор аналитических материалов по итогам работы в учебном году	зав. учебным отделом, НСП	20-31.05	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда	НСП, зав. отделами, зам. директора	до 18.05	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.05	
Утверждение плана работы учреждения на лето	директор	до 20.05	
Отчет о выполнении муниципального задания	зав. учебным отделом	до 25.05	
Корректировка рабочего учебного плана летней занятости детей	зав. учебным отделом	до 25.05	
Составление анализа деятельности педагогов д/о, подведение	педагоги д/о, НСП, зав. отделами	До 31.05	

итоги работы СП за прошедший учебный год			
Сверка информации СП по результатам учебного года (списки выпускников, планируемые списки учащихся, статистические данные и др.)	НСП, методист учебной части	до 31.05	
Сверка списков обучающихся 2-го г/о и больше	НСП, методист учебной части	до 31.05	
Предоставление журналов учета рабочего времени в учебный отдел	зав. учебным отделом	до 31.05	
Предоставление информации об участии учащихся в воспитательно-досуговых мероприятиях во 2-м полугодии	НСП	до 31.05	
Предоставление сводной информации об участии учащихся в воспитательно-досуговых мероприятиях учебном году	НСП	до 31.05	
«В добрый путь, Мечтатели», праздник для учащихся первых классов МБОУ СОШ №16	Педагоги ХЭЦ «Мечта»	по плану МБОУ СОШ № 16 до 25.05	
Выставка ДПТ учащихся к Дню Победы в МБОУ СОШ № 195	НСП «Горница»	Дата оговаривается с администрацией МБОУ СОШ № 195	

Циклограмма постоянных дел	Ответственные	Сроки	В циклограмму приказов по ДТ
Июнь			
Педагогический совет	директор	1-я среда	Об утверждении ДОП и РДОП на летний период. Об итогах работы МО за 2017-2018 учебный год. Об определении лучших педагогических работников ДТ
Проверка журналов учета рабочего времени педагогов д/о	зав. учебным отделом, методист учебной части	в течение месяца	
Издание приказа о выпускниках дополнительных общеразвивающих программ и переводе учащихся на следующий учебный год	директор	1-й понедельник	
Участие в праздниках, посвящённых Дню защиты детей	зам. директора по ВР	01.06	
Сверка базового учебного плана летней занятости детей с рабочим учебным планом летней занятости детей	зав. метод. отделом	до 05.06.	
Составление плана учебной сети на предстоящий учебный год	зав. учебным отделом	до 10.06	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда	НСП, зав. отделами, зам. директора	до 18.06	
Составление табеля учета рабочего времени	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15, 18.06	
Составление анализов работы служб в прошедшем учебном году	зам. директора по ВР, зав. отделами	до 30.06	
Разработка положений о районных мероприятиях в новом учебном году	зам. директора по ВР, зав. метод. отделом, зав. учебным отделом, зав. ИО	до 30.06	
Очередные отпуска педагогических работников		по графику	
Работа детских объединений в период летних каникул	зам. директора по ВР	по графику ДТ	

Участие в праздниках, посвящённых Дню города	зам. директора по ВР	по плану ДО мэрии города Новосибирска	
Июль-август			
Очередные отпуска педагогических работников		по графику	
Работа детских объединений в период летних каникул	зам. директора по ВР	по плану ДТ	
Составление информации для распределения стимулирующего фонда	НСП, зав. отделами, зам. директора	до 18.07, 18,08	
Составление табеля учета рабочего времени на летние месяцы	зам. директора, зав. отделами, НСП	до 15.07, 18.07, 15,07, 18.07	

Список литературы

1. Зверева В. И. Организационно-педагогическая деятельность руководителя школы. - М.: «Новая школа», 1997.
2. Орлова Т. В. Перспективное планирование развития школы. - М.: «Сентябрь», 2000.
3. Симонов В. П. Педагогический менеджмент. - М.: Роспедагенство, 1995.
4. Третьяков П. И. Школа: управление по результатам. М.: «Новая школа», 2001.
5. Ямбург Е. А. Школа для всех. - М.: «Новая школа», 1996.