

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Дом творчества «Октябрьский»**

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МБУДО ДТ
«Октябрьский»

С. Н. Удот
2020 г

Принято
на педагогическом совете
от 19.02.2020 г. протокол № 1

Утверждаю:
Директор
«Октябрьский»

А. Ю. Свеженцева
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский»

Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3. ч.2 ст. 29, ст. 30);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 17.03.2016 года № 718 «О сборе информации о показателях деятельности дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, расположенных на территории Новосибирской области и подлежащих самообследованию»;

- приказом от 08.12.2016 г. № 3006 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 17.03.2016 г. № 718»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский»»

и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБУДО ДТ «Октябрьский» (далее Учреждение).

1. Общие положения

1.1 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.2 Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.3 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.4 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Деятельность по проведению самообследования и подготовке отчета о его результатах определяется приказом руководителя учреждения.

2.2. Директор определяет сроки проведения и состав лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор Учреждения.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, заведующие отделами, начальники структурных подразделений, методисты.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляется направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- описание системы и структуры управления организацией, проведение оценки и анализа осуществления образовательной деятельности, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательного процесса, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учреждения:

- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- предоставляется информация о документации организации;
- предоставляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений;
- дается краткая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки системы управления организации указывается:

- характеристика сложившейся в организации системы управления;
- структура управления;
- оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- оценка социальной работы организации;
- дается оценка взаимодействия семьи и организации.

3.4. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- особенности организации образовательного процесса в учреждении;
- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- возрастной состав учащихся;
- сведения о наполняемости групп;
- анализ стабильности состава учащихся;
- анализ форм работы с учащимися, в том числе с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;
- программно-методическое обеспечение;
- содержание и качество подготовки учащихся;
- качество освоения дополнительных общеразвивающих программ.
- результаты образовательного процесса в учреждении.

3.5. При проведении оценки содержания и качества воспитательной деятельности:

- характеризуется организации воспитательной работы в учреждении;
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается содержание и результаты воспитательной деятельности в летний период;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- возрастной состав педагогического коллектива;
- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- профессиональные достижения педагогических работников и др.

3.7. При проведении оценки качества методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий и др.

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещения участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.9. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, в сроки, установленные по приказу руководителя учреждения, до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета утверждается директором Учреждения и заверяется печатью организации.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.