

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Дом творчества «Октябрьский»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома ППО  
МБУДО ДТ «Октябрьский»  
С.Н.Удот  
« 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
МБУДО ДТ «Октябрьский»  
Д.Е.Никитина  
» 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский» (далее – МБУДО ДТ «Октябрьский»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБУДО ДТ «Октябрьский» (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) в соответствии с Положением о размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский».

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом МБУДО ДТ «Октябрьский», Соглашение в сфере труда по муниципальным учреждениям подведомственным Департаменту образования мэрии города Новосибирска на 2018-2020 годы, настоящим Положением.

#### 2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- оценка выполнения педагогическими и непедагогическими работниками образовательного учреждения утвержденных показателей, критериев качества и результативности труда на основании представленных руководителями структурных подразделений служебных записок с информацией по качественным показателям деятельности сотрудников за отчетный период;



- подсчет общего количества баллов каждого педагогического и непедагогического работника образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

- подготовка сводных данных по количеству баллов для педагогических и непедагогических работников по результатам оценки выполнения работниками образовательного учреждения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда за соответствующий период;

- рассмотрение возражений педагогических и непедагогических работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений, педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для выяснения соответствия и уточнения представленной ими информации о деятельности сотрудников учреждения.

- вносить предложения по изменению (дополнению) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

### **3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации МБУДО ДТ «Октябрьский», руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, председатель первичной профсоюзной организации учреждения.

3.2. Комиссия создается по приказу директора учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора по согласованию с представителем первичной профсоюзной организации учреждения. Состав комиссии доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссия формируется в составе 5 человек:

- председатель комиссии – 1;
- заместитель председателя комиссии – 1;
- секретарь комиссии – 1;
- члены комиссии – 2.

3.4. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь избираются ее членами путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Выборы председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря производятся ежегодно при формировании состава комиссии.

3.5. Председатель комиссии организует и планирует её работу, ведет заседания комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3.6. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель.

3.7. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные руководителями структурных подразделений МБУДО ДТ «Октябрьский» служебные записки с информацией об эффективности и результативности деятельности сотрудников за отчетный период), ведет иную документацию комиссии.

3.8. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.



3.9. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом, которые передаются директору учреждения.

3.10. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

#### **4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Протокол заседания комиссии передается директору МБУДО ДТ «Октябрьский» для оформления приказа о поощрении работников учреждения из стимулирующей части фонда оплаты труда. Приказ оформляется в течение 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору учреждения.

4.5. Протоколы заседаний комиссии и рабочие материалы по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя комиссии.

При выборе нового состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда протоколы заседаний сдаются в архив по описи.

#### **5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности, объективности, конфиденциальности.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном п. 3.9. настоящего Положения.