

Алгоритм приведения ДОП и РДОП в соответствие с современными требованиями к дополнительным общеразвивающим программам на основе приказа «О совершенствовании дополнительных общеразвивающих программ» от 14.01.2020г. 03-од

В папке «Программы 2019-2020» в Облаке прочитать файл «2_Требования к программам в редакции февраля 2020», обращая внимание на текст, выделенный голубым маркером – изменения и дополнения в документе по состоянию на февраль 2020 года.

При работе с ДОП алгоритм соблюдается следующий.

1. Скачать ДОП из Облака.

2. Работа с титульным листом.

2.1. На титульном листе ДОП в ячейке с указанием направленности программы указать вид деятельности и уровень освоения программы в соответствии с классификатором программы.

2.2. На второй странице титульного листа:

- внести информацию о сроках и содержании внесённых изменений;
- для авторских ДОП или ДОП с авторским компонентом необходимо на второй странице внести информацию об утверждении ДОП как авторской в учреждении и / или об участии ДОП в конкурсах авторских программ или методических материалов;
- для ДОП, реализуемых в рамках Программ внеурочной деятельности ФГОС НОО (при правильно оформленных индивидуальных учебных планах групп), на второй странице вносится об этом соответствующая информация.

3. Работа с текстом ДОП.

3.1. При совершенствовании пояснительной записки ДОП соблюдать определённый порядок изложения информации:

- направленность программы, вид деятельности, общая характеристика ДОП;
- актуальность ДОП;
- отличительные особенности ДОП, в т.ч. и от других известных, её новизна;
- адресат ДОП (учёт возрастных, гендерных, индивидуально-психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся: дается краткая характеристика возрастных особенностей детей, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной; условия набора учащихся: обоснованность принципов комплектования учебных групп; указывается, на какой возраст детей ориентирована программа; предполагаемый состав (одного или разных возрастов); условия приема детей, система набора в группы, для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности (одаренные дети), наличие способностей, физическое здоровье (дети с ОВЗ), половая принадлежность и т.п.); количество учащихся: количество обучающихся в объединении зависит от направленности программы, определяется Уставом ОО с учетом рекомендаций СанПиН; если коллектив существует несколько лет, каковы его особенности, традиции;

- объём и сроки освоения ДОП: объём программы (общее количество учебных часов, запланированных по годам обучения, на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объём модулей; ориентация на Образовательную программу учреждения и учебный план, в котором прописывается сколько учебных недель в учебном году будет); в п. 6 Приказа № 196 указывается, что программы МОГУТ реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулы; Если программа будет модульной, то определяется объём каждого модуля (рекомендуется не менее 8 часов на модуль);

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сочетание различных форм получения образования и форм обучения);

- особенности организации образовательного процесса (в т.ч. возможности реализации индивидуального образовательного маршрута учащегося – для продвинутого уровня и для адаптированных программ: в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам; использование дистанционных, модульных образовательных технологий при реализации программы; использование сетевой, разноуровневой форм реализации ДОП; в группах учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально (Приказ № 196, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.);

- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю);

- уровень освоения программы;

- уровень подготовки учащихся.

3.2. Индивидуальный учебный план группы.

3.2.1. Индивидуальный учебный план группы рассчитывается на 37 учебных недель для каждого года обучения.

3.2.2. Индивидуальный учебный план группы для детских объединений, помещения которых задействованы для подготовки и проведения новогодних праздников для детей Октябрьского района - на 36 учебных недель.

3.2.3. В случае реализации образовательной программы дополнительного образования детей в рамках ФГОС проводится корректировка индивидуального учебного плана группы. Общее количество учебных недель при этом составляет для учащихся 1-4-х классов – 37.

3.2.4. С целью его персонализации образовательного процесса рекомендуется для учебных групп, занятия с которыми рассчитаны на шесть академических часов в неделю, разработать индивидуальный учебный план группы на реализацию за пять академических часов в неделю.

4. В содержании индивидуального учебного плана группы, кроме деления учебного материала на теоретический и практический, должно присутствовать описание форм контроля по каждой теме.

5. В п. «Календарный учебный график» дополнить фразу «Календарный учебный график оформляется приложением к рабочей дополнительной общеразвивающей программе и составляется ежегодно для каждой учебной группы».

6. В п. «Условия реализации ДОП» обязательно внести информацию о партнёрах или об их отсутствии.

7. В названии п. «Формы подведения итогов реализации программы» и в тексте пункта добавлять слова «(формы аттестации)». Формы подведения итогов реализации программы (формы аттестации) соответствуют локальному акту учреждения и индивидуальному учебному плану группы.

8. Список литературы и приложения к ДОП не имеют нумерации. В список нормативно-правовых документов внести информацию о новых нормативных источниках разработки ДОП (с. 6 или с.с. 62, 63 «Требований...»).

При дальнейшей работе с РДОП алгоритм соблюдается следующий.

1. Скачать РДОП из Облака.

2. Работа с титульным листом.

2.1. На титульном листе РДОП в ячейке с указанием направленности программы указать вид деятельности и уровень освоения программы в соответствии с классификатором программы.

2.2. На второй странице титульного листа:

- для РДОП, реализуемых на базах сторонних организаций (в частности, общеобразовательных организаций), вносится информация о лицензии на право оказывать образовательные услуги по определённому адресу и данные договора безвозмездного пользования;

- для РДОП, реализуемых в рамках Программ внеурочной деятельности ФГОС НОО (при правильно оформленных индивидуальных учебных планах групп), на второй странице вносится об этом соответствующая информация;

- для РДОП, разработанных на основе ДОП других педагогов, вносится информация о программе и её составителе в последней информационном блоке второй страницы титульного листа.

3. В каждом пункте РДОП прописываются только особенности её реализации в текущем учебном году.

4. Для сверхкраткосрочных и краткосрочных ДОП разрабатываются только рабочий индивидуальный учебный план группы и календарный учебный график. При этом:

- рабочий индивидуальный учебный план группы размещается в ДОП в п. 2.6. «Рабочая дополнительная общеразвивающая программа «Название» на очередной учебный год»;

- календарные учебные графики, разработанные для каждой учебной группы оформлены приложением к ДОП (отдельным документом Excel либо в числе других приложений в тексте программы; в любом случае этот документ имеет порядковый номер приложения).

5. Календарные учебные графики оформляется приложением к рабочей дополнительной общеразвивающей программе (для ДОП средней и длительной продолжительности реализации и, соответственно, имеют порядковый номер приложения, который указан в содержании РДОП; размещаются в приложениях к РДОП или отдельным документом.

P.S. Содержание предыдущих алгоритмов приведения ДОП и РДОП к требованиям, не противоречащие пунктам вышеприведённого алгоритма, остаются актуальными для разработки и совершенствования ДОП и РДОП.