

Департамент образования мэрии города Новосибирска

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Дом творчества «Октябрьский»»
(МБУДО ДТ «Октябрьский»)**

ПРИКАЗ

10.09.2020 г.

№109- од

О режиме работы в период с 15.09.2020 – 01.01.2021
в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. Детей, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать к занятиям при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.
3. Назначить ответственными администраторами: Шейкину А. А. - здание по адресу: ул. Никитина, 66; Бубнову К. А. - здание по адресу: ул. Якушева, 21; Ахматову Л. Б. - здание по адресу: ул. Федосеева, 32.
4. Ответственным администраторам:
 - 4.1. Ежедневно назначать дежурных администраторов, контролирующих выполнение пунктов 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. настоящего Приказа.
 - 4.2. Организовать обязательную термометрию учащихся и фиксацию показателей в журнал учёта, в случае температуры

выше 37° С ребёнок помещается в изолятор до прибытия родителей (законных представителей).

- 4.3. Ограничить доступ родителей (законных представителей) в здание образовательной организации с целью исключения скопления людей.
- 4.4. Контролировать наличие в санитарных узлах для детей и педагогов мыла и кожных антисептиков для обработки рук.
- 4.5. Встречать и сопровождать опоздавших на занятие учащихся до учебного кабинета.
- 4.6. Контролировать посещение учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19. Ребенок допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.

5. Педагогам:

- 5.1. Проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей между занятиями групп.
- 5.2. Организовать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркуляторы) и проветривание помещений в соответствии с расписанием занятий (учебные помещения проветриваются между занятиями, рекреации и коридоры во время занятий).
- 5.3. Педагогам, осуществляющим деятельность на базах школ формировать группы из учащихся одного класса, с учётом особенностей их расписания.
- 5.4. Составить расписание занятий так, чтобы максимально разобщить группы, с обязательным перерывом между занятиями 10 - 15 минут.
- 5.5. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) с «Рекомендациями для родителей учащихся МБУДТО ДТ «Октябрьский» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» (Приложение 1).
- 5.6. Находиться в защитных масках при индивидуальной работе с ребёнком и местах общего пользования (коридоры, рекреации).
- 5.7. Организованно встречать группы детей в коридоре за 5 - 10 минут до начала занятия, сопровождать в учебный кабинет и провожать после занятий.

6. Техническому персоналу в рабочее время находиться на территории учреждения в средствах индивидуальной защиты (индивидуальные защитные маски и перчатки).

7. Заместителю директора по АХЧ А. И. Буклову обеспечить наличие СИЗ, дезинфицирующих средств.
8. Начальнику отдела информации А. С. Тарасову разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
9. Специалисту по кадрам Л. Г. Бабак ознакомить с данным приказом сотрудников под подпись.
10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на зам. директора по УВР Бубнову К. А.

И. о. директора



А. А. Шейкина