

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский»



А.Ю.Свеженцева

Положение

О комиссии по противодействию коррупции в МБУДО ДТ «Октябрьский»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее-Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский» (далее – Учреждение).
- 1.2. Комиссия создается в целях координации деятельности Учреждения по противодействию коррупции.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по Проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам;Противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и учащихся навыков Антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также Формирования нетерпимого отношения к коррупции
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими Рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению И противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, нормативными актами Министерства Образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими Нормативными актами.

2. Задачи Комиссии

- разработка и реализация плана мероприятий по антикоррупционной политике в Учреждении
- предупреждение коррупционных проявлений
- выявление и пресечение фактов коррупции и ее проявлений
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1 Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового Коллектива Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.3 В состав Комиссии входят:
 - представители педагогического совета;

- представители учебно-вспомогательного персонала;
 - представители от родительской общественности;
 - представитель профсоюзного комитета работников Учреждения
- 3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 3.5. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная директором Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 3.6. Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:
фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность
описание факта коррупции
данные об источнике информации.
- 3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
Из состава Комиссии выбираются председатель и секретарь.
- 3.9. Председатель Комиссии:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания;
- информирует Педагогический совет и Совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 3.10. Секретарь Комиссии:
• организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
• информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- 3.11 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Взаимодействие

- 5.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
 - с Советом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
 - с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 5.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6. Внесение изменений

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.
- 6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется руководителем Учреждения после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.