



МЭРИЯ
города Новосибирска
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Красный проспект, 34
г. Новосибирск, 630099
тел. (383) 227-45-00, факс (383) 227-45-26
e-mail:uo@admnsk.ru

МБУДО ДТ «Октябрьский»

Директору
Свеженцевой Анастасии Юрьевне

Юридический адрес: ул. Никитина, д. 66,
г. Новосибирск, 630008

от _____ № _____

На № _____ от _____

Уведомление о проведении проверки

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска
«Дом творчества «Октябрьский»

(полное наименование субъекта проверки)

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом департамента образования о проведении проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБУДО ДТ «Октябрьский» от «11» февраля 2022 года № 0116-од в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский» будет проводиться плановая выездная проверка (по месту нахождения и ведения деятельности). Проверка будет проводиться по адресу: 630008, г. Новосибирск, ул. Никитина, д. 66.

Начало проверки «21» февраля 2022 г.

Окончание проверки «16» марта 2022 г.

Проверке подлежат: Сведения, содержащиеся в документах, используемых подведомственной организацией при осуществлении её деятельности, связанной с трудовым законодательством и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам:

- заключения и прекращения (расторжения) трудового договора;
- оплаты труда;
- охраны труда;
- гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам.

Субъекту проверки в целях содействия в проведении проверки, в срок до «21» февраля 2022 года необходимо:

- подготовить документы и иную информацию, подлежащую проверке;
- подготовить документы и провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- провести организационные мероприятия (выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовать его организационно-техническими средствами);
- совершить иные действия, необходимые для проведения проверки.

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

Начальник департамента образования

Р. М. Ахметгареев

Ознакомлен лично:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Курнаева ОКР, 2274186

«17» февраля 2022



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

От 11.02.2022

№ 0116 -од

О проведении проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБУДО ДТ «Октябрьский»

С целью контроля соблюдения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на основании Плана проведения проверок на 2022 год, утвержденного приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 10.12.2021 № 1286-од «Об утверждении плана проведения проверок за соблюдением подведомственными организациями при осуществлении их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2022 год», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку (далее – проверка) в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом творчества «Октябрьский» (далее – МБУДО ДТ «Октябрьский»), расположенного по адресу 630008, г. Новосибирск, ул. Никитина, д. 66, директор – Свеженцева Анастасия Юрьевна.

2. Назначить уполномоченными на проведение проверки следующих лиц:

- | | |
|---------------------|---|
| Тарасову | - заместителя начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Ирину Ивановну | - заместителя начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Бардаеву | - начальника отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Елену Анатольевну | - начальника отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Емельянову | - консультанта-юриста отдела правового обеспечения управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Анастасию Сергеевну | - консультанта-юриста отдела правового обеспечения управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Монич | - директора муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской финансово-экономический центр»; |
| Нину Юрьевну | - заместителя директора муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской финансово-экономический центр» (по согласованию); |
| Калину | - заместителя директора муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской финансово-экономический центр» (по согласованию); |
| Юлию Павловну | - заместителя директора муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской финансово-экономический центр» (по согласованию); |
| Сотникову | - начальника отдела правового обеспечения управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Наталью Борисовну | - начальника отдела правового обеспечения управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Курнаеву | - заместителя начальника отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Екатерину Борисовну | - заместителя начальника отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Марину | - главного специалиста отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Елену Андреевну | - главного специалиста отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |

Ермакова
Оксана Викторовна

- ведущий специалист отдела образования Октябрьского района (по согласованию).

3. Установить срок проведения проверки - 16 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 21 февраля 2022 г.

Проверку окончить не позднее 16 марта 2022 г.

4. Предметом настоящей проверки является:

4.1. Соблюдение подведомственной организацией при осуществлении её деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам:

- заключения и прекращения (расторжения) трудового договора;
- оплаты труда;
- охраны труда;
- гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам.

4.2. Сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении деятельности подведомственной организацией, и связанных с исполнением ею трудового законодательства.

5. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения цели проведения проверки: Устав; коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; график отпусков; трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним; трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее; личные дела работников, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников; приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе); приказы об отпусках, командировках; журналы регистрации приказов; информация о несовершеннолетних работниках, работах-инвалидах, беременных женщинах и женщинах, имеющих детей в возрасте до трех лет (списки); положение об оплате труда; положения о социальных выплатах, о платных услугах; штатное расписание, тарификационные списки; приказы по основной деятельности; табель учета рабочего времени; расчетно-платежная ведомость; договоры о материальной ответственности; справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций; карты специальной оценки условий труда всех рабочих мест, книги инструктажей; документы по охране труда (назначение ответственных, акты проверок (если есть), организация работы по безопасности труда гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, и другое).

6. Лицам, уполномоченным на проведение проверки, обеспечить подготовку акта проверки по основным направлениям ведомственного контроля 21.03.2022.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Правовое основание: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закон Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области», распоряжение мэрии города Новосибирска от 22.03.2018 № 293-р «Об организации работы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Начальник департамента образования

Р. М. Ахметгареев

Ознакомлен лично:


(подпись)


(фамилия, имя, отчество)

«17» февраля 2022

